

**Comptable fournisseurs****Description de l'offre**

Missions: gestion comptabilité, auxiliaire fournisseurs:

- pré-enregistrer les factures, vérifier et les valider.
  - saisie des écritures.
  - utilisation du logiciel CASSEIOPE ou ESTIA
- CDD à pourvoir dès maintenant

**Compétences du poste**

- Saisir les factures
- Logiciels comptables
- Codifier une facture
- Codifier un titre
- Codifier un mandat

**Autres compétences**

Maîtriser les outils bureautiques

**Détail**

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 4 Mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO  
 Salaire indicatif : Mensuel DE 1500.00 A 1600.00 Euros  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé  
Effectif de l'entreprise : 100 à 199 salariés  
Secteur d'activité : location de logements

**Pour postuler à cette offre**

Télécanidater ou courrier  
ape.61016@pole-emploi.fr  
Pôle Emploi ALENCON  
CS 80356 61014 ALENCON CEDEX  
2 AVENUE Kennedy  
61000 ALENCON

**chef de mission comptable (H/F)****Description de l'offre**

Vous intégrerez un cabinet d'environ 200 clients, tous secteurs confondus (donc différentes conventions collectives).  
Vous réaliserez l'ensemble des écritures comptables jusqu'à l'établissement du bilan.  
Vous serez amené à apporter un conseil juridique à vos clients (défiscalisation, etc...)

Expérience significative en cabinet impéreative (un minimum de 2 ans de cabinet comptable dans les 5 dernières années).

**Compétences du poste**

- Réaliser une gestion comptable - *indispensable*
- Réaliser une gestion administrative - *indispensable*
- Etablir des déclarations fiscales et sociales - *indispensable*
- Elaborer un compte de résultat - *indispensable*
- Concevoir un tableau de bord - *indispensable*

**Enseigne de l'employeur**

CRIT INTERIM  
Envoyer votre CV par mail  
jennifer.corbriere@groupe-crit.com

**Présentation de l'entreprise**

CRIT, EXPERT EN RECRUTEMENT, 1er Groupe indépendant français du Travail Temporaire et du Recrutement. Nous répondons aux besoins en flexibilité des entreprises depuis plus de 50 ans, et accompagnons chaque année près de 200 000 candidats dans leur parcours professionnel grâce à notre réseau d'agences présent dans 7 pays.

**Détail**

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO  
 Salaire indicatif : Mensuel DE 1800.00 Euros  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé  
Effectif de l'entreprise : 1 ou 2 salariés  
Secteur d'activité : activité travail temporaire

**Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [jennifer.corbriere@groupe-crit.com](mailto:jennifer.corbriere@groupe-crit.com)

## Comptable

### Description de l'offre

Vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- tenue et gestion de la Comptabilité Générale et Tiers d'une ou plusieurs sociétés.
- codification et enregistrement de factures Fournisseurs
- règlement factures et débours
- enregistrement des virements
- saisie des opérations de banques
- rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie
- suivi des encaissements et imputation dans le logiciel métier
- déclarations fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS etc )
- préparation des situations périodiques mensuelles à J + 10 , analyse des écarts budgétaires et des retraitements (crédit bail, etc)
- établissement du bilan et de la liasse fiscale ( ETAFI)

Utilisation du logiciel SAGE = maîtrise indispensable

Vous justifiez d'une expérience similaire significative (expérience en cabinet comptable serait un plus).

### Compétences du poste

- Saisir les factures - *indispensable*
- Réaliser une gestion comptable - *indispensable*
- Réaliser un suivi de trésorerie - *indispensable*
- Réaliser un bilan comptable - *indispensable*
- Etablir des déclarations fiscales et sociales - *indispensable*
- Comptabilité générale - *indispensable*
- Comptabilité fournisseurs - *indispensable*
- Comptabilité client - *indispensable*
- Codifier une facture - *indispensable*

### Enseigne de l'employeur

CRIT INTERIM

Envoyer votre CV par mail

[jennifer.corbiere@groupe-crit.com](mailto:jennifer.corbiere@groupe-crit.com)

### Présentation de l'entreprise

1er Groupe indépendant français du Travail Temporaire et du Recrutement. Nous répondons aux besoins en flexibilité des entreprises depuis plus de 50 ans, et accompagnons chaque année près de 200 000 candidats dans leur parcours professionnel grâce à notre réseau d'agences présent dans 7 pays.

### Détail

Lieu de travail : 53185 - PRE EN PAIL ST SAMSON

Type de contrat : Travail intérimaire de 2 Mois

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel DE 1600.00 A 1800.00 Euros

Qualification : Agent de maîtrise

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Expérience : Expérience exigée DE 3 An(s)

Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé

Effectif de l'entreprise : 1 ou 2 salariés

Secteur d'activité : activité travail temporaire

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi ou par mail à [jennifer.corbiere@groupe-crit.com](mailto:jennifer.corbiere@groupe-crit.com)

## Comptable

### Description de l'offre

Vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- saisie, vérification et contrôle des opérations de trésorerie,
- élaboration des rapprochements bancaires,
- tenue et contrôle de la comptabilité quotidienne,
- pointage et saisie des aides constructeurs,
- tenue et vérification de la comptabilité (clients / fournisseurs),
- participation et vérification des comptes bilan,
- préparation des OD d'inventaires et des opérations de clôture (bilan et comptes),
- préparation et suivi de tableaux de bords,
- pointage et vérification des comptes interco.

Vous justifiez d'une expérience similaire. Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et dynamique. Vous appréciez le travail en équipe.

### Compétences du poste

- Logiciels comptables - *indispensable*
- Comptabilité générale - *indispensable*
- Comptabilité fournisseurs - *indispensable*
- Comptabilité client - *indispensable*

### Enseigne de l'employeur

CRIT INTERIM

Envoyer votre CV par mail  
jennifer.corbiere@groupe-crit.com

### Présentation de l'entreprise

CRIT, EXPERT EN RECRUTEMENT

1er Groupe indépendant français du Travail Temporaire et du Recrutement

Nous répondons aux besoins en flexibilité des entreprises depuis plus de 50 ans, et accompagnons chaque année près de 200 000 candidats dans leur parcours professionnel grâce à notre réseau d'agences présent dans 7 pays.

### Détail

Lieu de travail : 61001 - ALENCON

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaires indicatifs : Mensuel DE 1600.00 A 1800.00 Euros

Qualification : Employé qualifié

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Expérience : Expérience exigée DE 3 An(s)

Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé

Effectif de l'entreprise : 1 ou 2 salariés

Secteur d'activité : activité travail temporaire

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [jennifer.corbiere@groupe-crit.com](mailto:jennifer.corbiere@groupe-crit.com)

## Comptable

### Description de l'offre

vous serez chargé(e) de seconder la chef de service.  
Vous maîtrisez le pack office, connaissez la comptabilité générale, la comptabilité clients et fournisseurs.  
Vous serez capable de gérer la facturation, saisir les écritures comptables (achats, règlements...) pointer les comptes, relancer les clients.  
Vous devrez être discret, méthodique et avoir l'esprit d'initiative.  
CDD pour remplacement maladie évolutif à pourvoir dès maintenant

### Compétences du poste

- Codifier un titre - *indispensable*
- Codifier un mandat - *indispensable*
- Saisir les factures
- Logiciels comptables
- Codifier une facture

### Présentation de l'entreprise

coopérative

### Détail

Lieu de travail : 61234 - LONRAI  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 Mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 39 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : Mensuel DE 1900.00 Euros  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Souhaité niveau BTS minimum  
Effectif de l'entreprise : 20 à 49 salariés  
Secteur d'activité : com.gros autres biens domestiq

### Pour postuler à cette offre

Télécanidater ou courrier joindre votre CV en ligne sur votre espace personnel  
ape.61016@pole-emploi.fr  
Pôle Emploi ALENCON  
CS 80356 61014 ALENCON CEDEX  
2 AVENUE Kennedy  
61000 ALENCON

## Comptable

### Description de l'offre

#### Missions:

Auprès d'entreprises du domaine des TPE, artisans, commerçants, vous êtes chargé de tenir la comptabilité d'un portefeuille de sociétés.

A ce titre, vous intervenez sur les points suivants :

- Gérer et développer un portefeuille comptable de clients sur le secteur agricole.
- Réaliser l'ensemble de la clôture des comptes, la révision comptable et le contrôle de cohérence.
- Élaborer les déclarations fiscales et sociales.

#### Profil et Compétences

De formation supérieure dans le domaine de la Comptabilité (DCG ou équivalent), vous disposez idéalement d'une expérience significative dans la comptabilité générale.

Si vous êtes débutant (e), vous bénéficierez d'une période de formation à votre arrivée dans l'entreprise.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique et disposez d'une bonne capacité d'adaptation à un nouvel outil de gestion interne.

Vous disposez d'un bon relationnel, de bonnes qualités d'écoute et d'un excellent sens de l'organisation.

### Compétences du poste

- Préparer les éléments constitutifs d'un mandatement

### Enseigne de l'employeur

GESTION COMPTABILITE L ORNE

Envoyer votre CV par mail

dmurier@61.cerfrance.fr

### Présentation de l'entreprise

réseau associatif de conseil et d'expertise comptable en France est au service de ses clients : agriculteurs, artisans, commerçants, professions libérales, PME...

7 agences offrant une forte proximité géographique et 200 collaborateurs aux compétences pluridisciplinaires et ayant une connaissance approfondie du terrain, qui accompagnent et servent la réussite des dirigeants.

### Détail

Lieu de travail : 61214 - Poste sur L'AIGLE

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel DE 1481.00 Euros, Rémunération selon expérience

Qualification : Employé qualifié

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s) en cabinet comptable

Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé

OU Bac+3, Bac+4 ou équivalent Comptabilité Exigé débutant accepté

Effectif de l'entreprise : 20 à 49 salariés

Secteur d'activité : activités comptables

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [dmurier@61.cerfrance.fr](mailto:dmurier@61.cerfrance.fr)

**Assistant / Assistante de gestion en comptabilité****Description de l'offre**

Les activités du poste sont :  
Traitement comptable des fiches de mission  
Vérifier les frais de déplacement des salariés (Contrôler les justificatifs fournis) et les frais de déplacement des membres de jury.  
Réaliser la codification comptable et la codification analytique des dépenses.  
Assurer la validation du Responsable Comptable et enregistrer les fiches de missions.  
Différencier, photocopier et classer les frais pour préparation du dossier du fonds du paritarisme  
Mettre dans le trieur pour règlement.  
Fond du Paritarisme  
Établir le dossier du Fonds du Paritarisme (tableaux des temps, des forfaits de jurys, factures). Contrôler avec les grands livres : les factures, les frais de déplacement des salariés d'Ipéria et des membres de jury bénévoles.  
Contrôler avec les grands livres : les factures, les frais de déplacements des salariés d'Ipéria l'Institut et des frais de déplacement des membres de jury bénévoles.

**Compétences du poste**

- Saisir les factures
- Préparer les éléments constitutifs d'un mandatement
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Codifier un titre
- Codifier un mandat

**Enseigne de l'employeur**

RANDSTAD (VEDIORBIS)  
Envoyer votre CV par mail  
alencon.001nza@randstad.fr

**Présentation de l'entreprise**

Randstad vous ouvre toutes les portes de l'emploi : intérim, CDD, CDI. Chaque année, 330 000 collaborateurs (f/h) travaillent dans nos 60 000 entreprises clientes.

**Détail**

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Travail intérimaire de 56 Jour(s)  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 38 H00 HEBDO  
 Salaire indicatif : Horaire DE 9.86 Euros  
 Qualification : Employé non qualifié  
 Conditions d'exercice : Horaires normaux  
 Expérience : Expérience souhaitée DE 1 An(s)  
 Formation :  
 Effectif de l'entreprise : 6 à 9 salariés  
 Secteur d'activité : activité travail temporaire

**Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [alencon.001nza@randstad.fr](mailto:alencon.001nza@randstad.fr)

**Auditeur / Auditrice comptable****Description de l'offre**

Au sein d'une agence dynamique et intégré(e) à une équipe de 5 personnes, vous intervenez sur des missions d'audit légal et contractuel, pour le compte d'une clientèle composée principalement de PME.

**Compétences du poste**

- Transmettre des éléments nécessaires à un audit
- Suivre les états d'alertes financières d'une structure
- Préparer les éléments nécessaires à un audit
- Méthode de plan d'audit annuel
- Concevoir un programme de mission d'audit

**Enseigne de l'employeur**

I.E.O.  
Envoyer votre CV par mail  
offre16783746.8@extenso.contactrh.com

**Présentation de l'entreprise**

In Extenso, membre du Groupe Deloitte, est l'un des leaders de l'expertise comptable en France et parmi les premiers prestataires de paie du marché. Avec un réseau de plus de 4 500 collaborateurs et 220 agences réparties sur tout le territoire, In Extenso propose aux chefs d'entreprises, artisans, commerçants, professions libérales et responsables d'associations un service professionnel complet, privilégiant la proximité, l'écoute et la proactivité.  
Site entreprise : <http://www.inextenso.fr>

**Détail**

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 37 H00 HEBDO  
 Salaire indicatif : Annuel DE 25000.00 A 30000.00 Euros  
Qualification : Agent de maîtrise  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation : Bac+5 et plus ou équivalent Comptabilité Souhaité  
Effectif de l'entreprise : 50 à 99 salariés  
Secteur d'activité : activités comptables

**Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à offre16783746.8@extenso.contactrh.com

## Auditeur / Auditrice comptable

### Description de l'offre

Au sein d'une agence dynamique et intégré(e) à une équipe de 5 personnes, vous intervenez sur des missions d'audit légal et contractuel, pour le compte d'une clientèle composée principalement de PME.

### Compétences du poste

- Transmettre des éléments nécessaires à un audit
- Suivre les états d'alertes financières d'une structure
- Préparer les éléments nécessaires à un audit
- Méthode de plan d'audit annuel
- Concevoir un programme de mission d'audit

### Enseigne de l'employeur

In Extenso  
Envoyer votre CV par mail  
offre17225326.8@extenso.contactrh.com

### Présentation de l'entreprise

In Extenso, membre du Groupe Deloitte, est l'un des leaders de l'expertise comptable en France et parmi les premiers prestataires de paie du marché. Avec un réseau de plus de 4 500 collaborateurs et 220 agences réparties sur tout le territoire, In Extenso propose aux chefs d'entreprises, artisans, commerçants, professions libérales et responsables d'associations un service professionnel complet, privilégiant la proximité, l'écoute et la proactivité.  
Site entreprise : <http://www.inextenso.fr>

### Détail

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 37 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : Annuel DE 25000.00 A 30000.00 Euros  
Qualification : Agent de maîtrise  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation :  
Effectif de l'entreprise : 50 à 99 salariés  
Secteur d'activité : activités comptables

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à offre17225326.8@extenso.contactrh.com

## Agent comptable gestion des établissements

### Description de l'offre

Missions: assurer la liquidation des factures en provenance des établissements et percevoir les recettes, renseigner les tableaux d'analyse des dépenses, remplacer les autres agents pendant les congés et absences.  
Maîtrise d'Excel et Word, utilisation des logiciels Cortolis et Implicit.

### Compétences du poste

- Saisir les factures
- Préparer les éléments constitutifs d'un mandatement
- Logiciels comptables
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Codifier une facture
- Codifier un titre
- Codifier un mandat

### Autres compétences

Tableur Utilisation normale ; Traitement de texte Utilisation normale

### Présentation de l'entreprise

Pour cette offre, voyez auprès d un conseiller, les critères d éligibilité.  
Jeune des quartiers QPV ou ZRR zones de revitalisation rurale, peu ou pas qualifiés  
Ou diplômé niveau 5 avec période sans emploi d'au moins 6 mois depuis 12 mois sur tout le territoire.  
Ou bac à bac+2, sans emploi 12 mois depuis les 18 derniers mois et domicilié en QPV ou ZRR.  
Ou moins de 30 ans si concerné par la loi de 2005 pour l'égalité des droits et des chances des personnes reconnues handicapées.

### Détail

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 36 Mois  
Nature d'offre : Emploi Avenir non marchand  
Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : Mensuel DE 1495.00 Euros  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Débutant accepté  
Formation : Bac ou équivalent Secrétariat comptabilité Exigé ou Bac gestion/secrétariat  
Effectif de l'entreprise : 1000 à 1999 salariés  
Secteur d'activité : administration publicq generale

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV  
h.robine@missionlocale-alencon.fr  
Point Emploi Cotraitance Mission Locale PAYS D'ALENCON

59 RUE SAINT BLAISE  
61000 ALENCON

**Assistant / Assistante comptable****Description de l'offre**

Vous serez en charge des déclarations TVA et fiscale et de diverses saisies comptables.  
Expérience en cabinet comptable demandées.

Poste à pourvoir immédiatement

**Enseigne de l'employeur**

CRIT INTERIM  
Envoyer votre CV par mail  
jennifer.corbriere@groupe-crit.com

**Présentation de l'entreprise**

CRIT, EXPERT EN RECRUTEMENT, 1er Groupe indépendant français du Travail Temporaire et du Recrutement.  
Nous répondons aux besoins en flexibilité des entreprises depuis plus de 50 ans, et accompagnons chaque année près de 200 000 candidats dans leur parcours professionnel grâce à notre réseau d'agences présent dans 7 pays.

**Détail**

Lieu de travail : 61001 - ALENCON  
Type de contrat : Travail intérimaire de 7 Mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO  
Salaires indicatifs : Horaire DE 9.76 A 10.50 Euros  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée DE 2 An(s)  
Formation : Bac+2 ou équivalent Comptabilité Exigé  
Effectif de l'entreprise : 1 ou 2 salariés  
Secteur d'activité : activité travail temporaire

**Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi  
ou par mail à [jennifer.corbriere@groupe-crit.com](mailto:jennifer.corbriere@groupe-crit.com)

## Porteur / Porteuse funéraire

### Description de l'offre

#### Vos Missions

- Vous accompagnez les défunts et leurs familles avant, pendant et après les obsèques.
- Vous préparez les cercueils.
- Vous transportez les corps, en journée et/ou de nuit dans le cadre des réquisitions.
- Vous participez aux opérations de convoi, aux portages des cercueils.
- Vous pouvez être amené, le cas échéant, à prendre en charge la conduite de cérémonies funéraires
- Vous entretenez les véhicules et les locaux.

#### Profil :

- Vous avez une excellente présentation, appréciez le travail en équipe, et avez comme qualités la discrétion, l'écoute, le professionnalisme et le sens du service.

- Permis B exigé de le cadre de l'activité

Merci d'envoyer votre candidature au siège de l'entreprise :

Merci d'envoyer votre candidature au siège de l'entreprise :

Par courrier à SERENIUM, service RH, ZA DES MORANDIERES, 53810 CHANGE

Par mail à :recrutement@serenium-funeraire.fr

### Compétences du poste

- Surveiller la conformité de déroulement de la cérémonie funéraire
- Réceptionner le cercueil et les articles funéraires et organiser le transfert
- Réaliser des opérations funéraires telles que la préparation et la fermeture du cercueil, l'inhumation ou la crémation
- Entretienir un outil ou matériel
- Entretienir des locaux

### Enseigne de l'employeur

MELANGER

Envoyer votre CV par mail

recrutement@serenium-funeraire.fr

### Présentation de l'entreprise

Le réseau Serenium Services Funéraires, dont le siège est basé en Mayenne, fédère une dizaine d'entreprises de pompes funèbres et de marbrerie funéraire implantées en Bretagne, Pays de la Loire et Basse Normandie. Notre réseau d'entreprises est solidement implanté, tant en milieu urbain que dans les villes moyennes et des secteurs plus ruraux. Ces implantations - plus de 110 agences et plus de 60 chambres funéraires -, témoignent de notre volonté d'apporter aux familles un service de proximité

Site entreprise : <http://www.serenium-funeraire.fr/accueil/>

### Détail

Lieu de travail : 61001 - ALENCON

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 30 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel DE 1481.00 Euros, et selon l'expérience

Qualification : Employé non qualifié

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Expérience : Débutant accepté

Formation :

Effectif de l'entreprise : 20 à 49 salariés

Secteur d'activité : services funeraires

### Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi ou par mail à [recrutement@serenium-funeraire.fr](mailto:recrutement@serenium-funeraire.fr)

## Assistant / Assistante funéraire

### Description de l'offre

La société SERENIUM Services Funéraires, recherche un(e) : Assistant(e) Funéraire

Professionnel(le) autonome, vous êtes l'interlocuteur(trice) direct(e) des familles. Vous les accueillez, les conseillez et organisez les obsèques dans le respect des critères de Qualité de l'entreprise. Vous êtes par ailleurs garant(e) du bon fonctionnement administratif de l'agence et de la chambre funéraire. Bonne présentation, disponibilité (astreintes soir et week-end) et fortes qualités relationnelles seront vos atouts pour réussir dans ce poste.

Formation funéraire niveau IV serait appréciée, ou à défaut une expérience ou une formation commerciale de type BTS NRC ou BTS MUC.

Le permis B est obligatoire dans le cadre de votre activité.

Comment postuler :

Par courrier à SERENIUM, service RH, ZA DES MORANDIERES, 53810 CHANGE

Par mail à : [recrutement@serenium-funeraire.fr](mailto:recrutement@serenium-funeraire.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site internet : [www.serenium-funeraire.fr](http://www.serenium-funeraire.fr)

### Compétences du poste

- Vérifier des conditions d'inhumation
- Renseigner les supports administratifs relatifs à l'admission en chambre funéraire, l'inhumation, la crémation
- Outils bureautiques
- Organiser des démarches administratives post-mortem
- Informer et conseiller la personne, la famille sur le choix des prestations funéraires
- Déterminer avec la famille l'organisation et les conditions de la prestation funéraire (jour, choix du cercueil, ornements, ...)

### Autres compétences

Tableur Utilisation normale ; Traitement de texte Utilisation normale

### Enseigne de l'employeur

MELANGER

### Présentation de l'entreprise

Le Réseau Serenium Services Funéraires, dont le siège est basé en Mayenne, fédère une dizaine d'entreprises de Pompes Funèbres et de Marbrerie Funéraire implantées en Bretagne, Pays de la Loire et Basse Normandie. Notre réseau d'entreprises est solidement implanté, tant en milieu urbain que dans les villes moyennes et des secteurs plus ruraux. Ces implantations - plus de 110 agences et plus de 60 chambres funéraires -, témoignent de notre volonté d'apporter aux familles un service de proximité

Site entreprise : <http://www.serenium-funeraire.fr/accueil/>

### Détail

Lieu de travail : 61001 - ALENCON

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 1 Mois

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel DE 1480.29 A 1900.00 Euros

Qualification : Employé qualifié

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Expérience : Débutant accepté

Formation : Bac+2 ou équivalent Secrétariat assistantat Souhaité

Permis : B - Véhicule léger Exigé

Effectif de l'entreprise : 20 à 49 salariés

Secteur d'activité : services funéraires